



# **CITTA' DI CAVA DE' TIRRENI**

Provincia di Salerno

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI RESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE SU RICHIESTA DI PRIVATI**

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 205 del 28.12.2005  
Modificato con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

## Sommario

Articolo 1 - Oggetto .....	3
Articolo 2 - Prestazioni a pagamento .....	3
Articolo 3 - Domanda del richiedente .....	3
Articolo 4 - Istruttoria della domanda .....	4
Articolo 5 – Tariffe .....	4
Articolo 6 - Modalità di versamento e destinazione proventi .....	4
Articolo 7 - Criteri di impiego del personale .....	5
Articolo 8 – Divieti .....	5
Articolo 9 - Casi di esclusione .....	6

## Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Comando di Polizia Municipale su richiesta di privati, **ai sensi dell'art. 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.**<sup>1</sup>

## Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

1. **Fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 9, le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:**
  - a) **scorte per trasporti eccezionali o altro;**
  - b) **servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive – anche dilettantistiche o amatoriali – folcloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti;**
  - c) **servizi connessi a manifestazioni commerciali;**
  - d) **servizi di viabilità per lavori stradali;**
  - e) **servizi resi in occasione di riti e pellegrinaggi;**
  - f) **festeggiamenti civili collegati a manifestazioni religiose;**
  - g) **manifestazioni private in genere.**
1. **Gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono assoggettabili ad IVA, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni, in quanto trattasi di prestazioni rese dall'ente pubblico su libera richiesta di privati.**
2. **Il pagamento è dovuto anche per le manifestazioni patrocinate dal Comune.**<sup>2</sup>

## Articolo 3 - Domanda del richiedente

1. I soggetti privati ed i legali rappresentanti di Enti, Aziende, Società, ecc. promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale soggette a pagamento sono tenuti ad inoltrare, almeno venti giorni prima dell'evento per il quale è richiesta prestazione, apposita richiesta diretta al Comando di Polizia Municipale, nella quale sarà specificato il tipo di attività e/o manifestazione che s'intende svolgere.
2. La domanda deve contenere:
  - a) Generalità del richiedente con relativo codice fiscale o partita IVA;
  - b) Generalità e recapito telefonico del soggetto, se diverso dal richiedente, individuato quale responsabile dei rapporti con l'Ente;
  - c) data, durata, e orario – inizio e fine – dell'evento;

---

<sup>1</sup> Articolo modificato con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

<sup>2</sup> Articolo modificato con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

- d) località e/o tratto percorso stradale interessato all'evento;
  - e) modalità di svolgimento dell'evento;
  - f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.
  - g) indirizzo di posta elettronica certificata (ove disponibile) a cui inviare tutte le comunicazioni concernenti la domanda;**<sup>3</sup>
3. Sul sito Internet istituzionale il Settore Polizia Municipale renderà disponibile la modulistica necessaria.<sup>4</sup>

#### Articolo 4 - Istruttoria della domanda

1. Entro dieci giorni della data di ricezione della domanda, il funzionario responsabile nell'ambito del Servizio Polizia Municipale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'adeguato svolgimento dell'evento e, in caso di ammissibilità della domanda, ne quantifica i costi e **ne dà comunicazione al richiedente. Entro lo stesso termine l'Ufficio può motivatamente rigettare la domanda o chiedere integrazioni o chiarimenti sulla stessa, da fornirsi entro e non oltre i successivi 5 giorni. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazioni o chiarimenti equivale, senza la necessità di ulteriore comunicazione da parte del Comune, a rinuncia alla domanda.**
2. **L'accoglimento della domanda è sospensivamente condizionato** al pagamento della somma determinata.
3. **Il mancato pagamento della somma quantificata, entro il termine perentorio di giorni tre precedenti l'evento per il quale si chiedono i servizi di polizia locale, equivale a rinuncia alla domanda, senza la necessità di ulteriore comunicazione da parte del Comune.** <sup>5</sup>

#### Articolo 5 – Tariffe<sup>6</sup>

1. **Le tariffe** per le prestazioni rese a terzi da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale nonché del personale **dipendente dal Settore Polizia municipale** addetto alla segnaletica stradale sono stabilite **dalla Giunta Comunale.** <sup>7</sup>

#### Articolo 6 - Modalità di versamento e destinazione proventi

1. Le somme quantificate dal Comando dovranno essere versate **entro e non oltre tre giorni prima** dell'evento, con le seguenti modalità:

---

<sup>3</sup> Lettera aggiunta con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

<sup>4</sup> Comma aggiunto con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

<sup>5</sup> Articolo modificato con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

<sup>6</sup> Rubrica modificata con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

<sup>7</sup> Articolo modificato con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

- a) a mezzo conto corrente postale intestato al Comune di Cava de' Tirreni –Servizio di Tesoreria - specificando nella causale “Contributo per prestazione di servizi resi dal Comando di P. M. in occasione..... (specificare la manifestazione ed il periodo).
  - b) a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale specificando nella causale “Contributo per prestazione di servizi resi dal Comando di P. M. in occasione..... (specificare la manifestazione ed il periodo).
2. Il richiedente dovrà esibire tempestivamente al responsabile individuato nell'ambito del Comando di Polizia Municipale la ricevuta dell'avvenuto pagamento.
  3. **Le somme introitate affluiscono in apposito fondo destinato a remunerare le prestazioni lavorative ordinarie o straordinarie del personale impegnato nei servizi di cui al presente regolamento. Le attività svolte durante il servizio ordinario non comportano, comunque l'erogazione di compensi aggiuntivi. Tale fondo viene ripartito tra il personale interessato secondo le modalità definite in sede di contrattazione decentrata integrativa. Le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale per i servizi di cui al presente regolamento non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.<sup>8</sup>**
  4. *[Soppresso]*<sup>9</sup>

#### Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri generali:
  - a) adesione preventiva alla partecipazione per la resa di servizi in regime di extra funzionalità;
  - b) osservanza della condizione dell'equa ripartizione nell'impiego, ossia pari possibilità per tutti i lavoratori di partecipare alle attività;<sup>10</sup>**
  - c) tutte le prestazioni dovranno essere comandate nel rispetto della dignità professionale, della tutela psicofisica dell'operatore ed in ogni caso non potranno superare (tra servizio istituzionale e prestazione in extrafunzionalità) le 10 ore giornaliere. A tale principio si deroga solo **in ragione di obiettive ed urgenti esigenze** e, comunque, con il consenso del lavoratore.<sup>11</sup>

#### Articolo 8 – Divieti

1. E' vietata:
  - a) l'erogazione di prestazioni in assenza del relativo versamento;
  - b) ogni elargizione spontaneamente offerta.

<sup>8</sup> Articolo modificato con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

<sup>9</sup> Comma soppresso con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

<sup>10</sup> Lettera modificata con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

<sup>11</sup> Lettera modificata con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

2. Nessuna ulteriore remunerazione oltre **quella prevista dall'art. 6 è dovuta al personale.**<sup>12</sup>

#### Articolo 9 - Casi di esclusione

1. **Non è dovuto il pagamento per le manifestazioni religiose alle quali partecipa l'Amministrazione comunale con il gonfalone e/o la fascia tricolore, ivi comprese quelle previste dagli artt. 6 e 7 del regolamento sul cerimoniale, approvato con delibera C.C. n. 120 dell'11.12.2010 e successive modifiche e integrazioni.**
2. **Non è dovuto il pagamento per le manifestazioni religiose alle quali partecipa l'Amministrazione comunale con il gonfalone e/o la fascia tricolore, ivi comprese quelle previste dagli artt. 6 e 7 del regolamento sul cerimoniale, approvato con delibera C.C. n. 120 dell'11.12.2010 e successive modifiche e integrazioni.**<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> Comma modificato con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017

<sup>13</sup> Articolo sostituito con delibera C.C. n. 89 del 20.09.2017